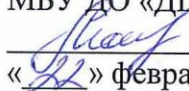


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

 М.А.Моисеенко

«22» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар»

НМР РТ

 Г.Н.Шамшудинова

Приказ

№

от

«22» февраля 2023 года



ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C949AA403E0F9FFC5E474CDB533F40EB

Владелец: Шамшудинова Гульфия Насиховна

Действителен с 14.03.2023 до 06.06.2024

ПРИНЯТО на Общем собрании работников

МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

Протокол №57 от «22» февраля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа), в дальнейшем «Положение» разработано в целях реализации требований закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ст. 18), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников предприятий, включая руководителей.

1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004.-90.

2. Порядок обучения.

2.1. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников Школы направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические работники Школы.

2.2. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических работников и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

2.3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по Школе возлагается на директора Школы.

2.4. Поступившие в Школу педагогические работники проходят вводный инструктаж, который проводит руководитель Школы. При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Школе,
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) Школы;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в Школе;
- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.

2.5. Внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических работников Школы проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в Школе новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от педагогических работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);
- по требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;
- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении педагогическими работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

2.6. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда педагогических работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

2.7. Для проведения проверки знаний по охране труда педагогических работников в Школе приказом (распоряжением) директора создается комиссия по проверке знаний.

2.8. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда педагогических работников и специалистов Школы включаются руководители служб охраны труда, государственные инспекторы по охране труда (по согласованию с ними), представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами представители этих органов (по согласованию с ними).

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет директор Школы.

2.9. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

2.10. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку

знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

2.11. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Школы. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком. Копия утвержденного графика направляется для сведения в районный комитет по образованию.

2.12. Проверка знаний по охране труда педагогических работников Школы проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

2.13. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда педагогических работников Школы разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов.

2.14. Результаты проверки знаний по охране труда педагогических работников Школы оформляются протоколами к настоящему Положению. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

2.15. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью Школы.

2.16. Педагогические работники Школы, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности педагогических работников не прошедших проверку знаний по охране труда решается директором Школы в установленном порядке.

2.17. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

2.18. В период между очередными проверками знаний в Школе могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

2.19. Обучение по вопросам охраны труда педагогических работников и специалистов Школы проводится по программе, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с типовыми программами.

2.20. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда педагогических работников Школы осуществляется специалистами по охране труда органов управления образованием и государственной инспекцией труда.

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после утверждения и введения приказом директора Школы.

3.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Школы.

3.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

Лист согласования к документу № 211/ДШИ от 14.02.2024
Инициатор согласования: Шамшудинова Г.Н. Директор
Согласование инициировано: 25.12.2023 16:34

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамшудинова Г.Н.		 Подписано 14.02.2024 - 14:56	-